

# H. Ayuntamiento Constitucional de Balancán, Tabasco 2018 -2021.



## Coordinación de Transparencia Presidencia Municipal

“2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco”

NUMERO DE EXPEDIENTE: **PMB/UT/SAIP/209/2018**

SOLICITANTE: **DIOGENES XXX**

FOLIO INFOMEX: 01534918

ASUNTO: ACUERDO

CUENTA: Que mediante solicitud hecha a través del sistema INFOMEX de fecha **07 de noviembre de dos mil dieciocho**, con número de folio **01534918**, dirigido al H. Ayuntamiento de Balancán, Tabasco, por quien dice **DIOGENES XXX**, atento a lo previsto en el artículo 4 y 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, concatenado con el numeral 36 y 37 del Reglamento de la propia Ley, procedase a emitir el correspondiente acuerdo.- -----

-----Conste.-----

### **COORDINACION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCÁN, TABASCO. A QUINCE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.**

Vistos: la cuenta que antecede, y con fundamento legal en el artículo 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el estado de Tabasco, se acuerda:

PRIMERO. Mediante la solicitud de cuenta téngase a quien dice llamarse **DIOGENES XXX**, requiriendo información presuntamente generada o en posesión de este Sujeto Obligado, consistente en:

*“¿A que partido se encuentra afiliado el Presidente Municipal?”. sic*

SEGUNDO. Que el Derecho de Acceso a la Información Pública, es el derecho que toda persona tiene para acceder a la información previamente creada, administrada o en poder de las entidades gubernamentales o de interés público, que documente el ejercicio de las facultades o las actividades de los Sujetos Obligados y sus servidores públicos, y que no haya sido previamente clasificada como reservada. Que esta Unidad de Acceso a la Información, atento a lo señalado en los artículos 49 y 50 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, está facultada para tramitar las solicitudes de acceso a la Información Pública, así como darles seguimiento hasta la entrega de dicha información en la forma que la haya pedido el interesado, esto es, que solamente está en la posibilidad de entregar información pública, concepto que se encuentra definido en el artículo 3 de la Ley en la materia como: “XV. Información Pública: Todo registro, archivo o dato, contenido en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, químico, físico, biológico, o en cualquier otro elemento técnico que haya sido creado u obtenido por los Sujetos Obligados, previstos en la presente Ley, en el ejercicio de sus funciones y que se encuentre en su posesión y bajo su control, y que no haya sido previamente clasificada como información reservada;”. Entonces, es imprescindible, para respetar el ejercicio del Derecho Fundamental del particular, analizar si tal escrito de solicitud reúne los requisitos exigidos en el artículo 131 de la Ley en la materia.

En ese orden de cosas, la solicitud presentada vía electrónica, por la persona que se hace llamar **DIOGENES XXX** carece del requisito señalado en la fracción II del artículo 131 de la Ley antes invocada, que expresamente dispone que los interesados deberán identificar de manera clara y precisa en su solicitud los datos e información que requiere. En el entendido también, que de acuerdo al artículo 6 de la citada Ley, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre, la obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública. Aunado a que de acuerdo al artículo 37 del Reglamento de la Ley en la materia, el particular sólo podrá solicitar una





# H. Ayuntamiento Constitucional de Balancán, Tabasco 2018 -2021.

## Coordinación de Transparencia Presidencia Municipal

“2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco”

información por cada escrito que presente para tales efectos ante la Unidad de Acceso a la Información, por lo que se requiere al solicitante para que aclare y especifique que documento desea conocer, para estudiar la procedencia de su solicitud y para que en su caso, de así proceder, se realice el cálculo del costo por reproducción de la información, toda vez que podría contener información de carácter personal que haría necesario elaborar versiones públicas del documento que requiera.

Lo anterior, toda vez que al requerir lo que a la letra dice: “¿A que partido se encuentra afiliado el Presidente Municipal?, no se comprende que es lo requiere, toda vez que el ayuntamiento no es ente que tenga el listado nominal de las personas que estén afiliadas a los diferentes partidos políticos, por lo que deberá redirigir su solicitud a la instancia correspondiente, dicha situación hace difícil entender la pretensión del solicitante.

TERCERO. Por todo lo antes expuesto y en aras de garantizar el derecho de acceso a la información pública del solicitante; con fundamento en lo permitido en el artículo 131 de la Ley en la materia, en relación a lo establecido en el numeral 41 de su Reglamento, se acuerda PREVENIR a quien dice llamarse **DIOGENES XXX** con el objeto de que, en un plazo no mayor de diez días hábiles, después de recibida la notificación de este proveído, se sirva aclarar su solicitud atendiendo a las consideraciones vertidas en el punto anterior.

Asimismo, hágasele saber al interesado, que, en caso de requerir apoyo para la elaboración de su solicitud, puede acudir a esta Unidad de Transparencia ubicada en la Calle Melchor Ocampo s/n Col. Centro de Balancán, Tabasco, C.P. 86930, en horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles.

CUARTO. Con sustento en lo prescrito en el artículo 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se le comunica al solicitante, que en caso de no dar cumplimiento a lo acordado en el plazo establecido, su solicitud será considerada como no presentada.

Dígasele al interesado que la información que requiera le será proporcionada siempre y cuando se trate de Información Pública y no haya sido clasificada como de acceso restringido; en el entendido que, tal y como lo dispone el artículo 6, del ordenamiento legal multicitado, el acceso a la información no comprende el procesamiento de la información, ni de presentarla conforme al interés del solicitante; por lo cual no existe obligación legal alguna del Sujeto Obligado de realizar resúmenes, cálculos, búsqueda de determinados criterios, análisis, etcétera.

QUINTO. En término de lo dispuesto en el artículo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 39, fracción II de su Reglamento, notifíquese al interesado el presente proveído a través del Sistema Infomex-Tabasco.

SEXTO. ----- Cúmplase.

ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA EL C. LUIS ANTONIO TRINIDAD BAÑOS, COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE BALANCÁN, TABASCO. DOY FE. -----

*Resolución sin firma autógrafa de conformidad con el acuerdo de simplificación regulatoria para el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública, gestionadas a través del sistema INFOMEX-TABASCO, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco el 8 de septiembre de 2010, a través del suplemento 7096 b”.*





## PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA TABASCO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco (LTAIPET) se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia a la Información del sujeto obligado: **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE BALANCAN, TABASCO**

Fecha de presentación de la solicitud: **07/11/2018 20:22**

Número de Folio: **01534918**

Nombre o denominación social del solicitante: **ÓU P 0 0 P 0 0 S**

Información que requiere: **¿A que partido se encuentra afiliado el Presidente Municipal?**

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información:

¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**

\*No incluir datos personales, ya que éstos serán publicados como parte de la respuesta.

\*Debe identificar con claridad y precisión de los datos e información que requiere.

\* La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas o en cualquier hora en día inhábil, se tendrá presentada a partir de las 08:00 horas del día hábil siguiente.

Los términos de todas las notificaciones previstas en esta Ley, empezarán a correr al día siguiente al que se practiquen.

Cuando los plazos fijados por esta Ley sean en días, estos se entenderán como hábiles según lo establecido en el artículo 133 de la LTAIPET.

### Plazos de respuesta:

La respuesta a toda solicitud realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor a quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella: **30/11/2018**. El plazo podrá ampliarse en forma excepcional hasta por cinco días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento según lo establecido en el artículo 138 de la LTAIPET.

En caso de requerirle que aclare, complete, indique otros elementos, corrija los datos proporcionados o bien

precise uno o varios requerimientos de la información se le notificará en un plazo no mayor de 5 días hábiles: **15/11/2018**. El plazo para responder el requerimiento será hasta por 10 días según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

Este requerimiento interrumpe el plazo que la Ley otorga para atender la solicitud, el cual iniciará de nuevo al día siguiente cuando se cumpla el requerimiento según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

En caso de que esta Unidad de Transparencia a la Información no sea competente se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a 3 días hábiles: **13/11/2018** según lo establecido en los artículos 142, LTAIPET.

Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberán dar respuesta respecto de dicha parte. En cuanto a la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado según lo establecido en el artículo 140 párrafo tercero de la LTAIPET.

### Observaciones

Se le recomienda dar frecuentemente seguimiento a su solicitud.

\* Tratándose de solicitudes de acceso a información formuladas mediante la plataforma nacional, se asignará automáticamente un número de folio, con el que los solicitantes podrán dar seguimiento a sus requerimientos. En los demás casos, la Unidad de Transparencia tendrá que registrar y capturar la solicitud de acceso en la plataforma nacional y deberá enviar el acuse de recibo al solicitante en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables según lo establecido en el artículo 130 párrafo segundo de la LTAIPET.

\* Si su solicitud está relacionada con Datos Personales está obligado a acompañar a su escrito copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo, por lo que deberá acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Transparencia a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: Credencial de elector, cartilla militar, cédula profesional.

