NUMERO DE EXPEDIENTE: PMB/UT/SAIP/116//2019
SOLICITANTE: CONFIDENCIAL
FOLIO INFOMEX: 00995619
ASUNTO: Acuerdo de Disponibilidad

CUENTA: Mediante el Sistema electrónico de uso remoto Infomex-Tabasco, el día **21 de mayo de dos mil diecinueve, a las 20:07** horas, se dio cuenta de la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **00995619** presentada por quien dice llamarse CONFIDENCIAL en consecuencia, atento a lo previsto en el artículo 4 y 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, concatenado con el numeral 36 del Reglamento de la propia Ley, procédase a emitir el correspondiente acuerdo- ----------Conste.

ACUERDO DE DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN

COORDINACION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE BALANCÁN, TABASCO. A ONCE DE JUNIO DEL DOS MIL DIECINUEVE.

Vistos: La cuenta que antecede, se acuerda:

PRIMERO. Vía electrónica se tuvo al interesado por**:** CONFIDENCIAL Presentando la solicitud de acceso a información, bajo el siguiente tenor:

"saber el numero de trabajadores sindicalizados, de confianza y/o eventuales, de cada una de las direcciones y/o coordinaciones, secretarias y/o organismos pertenecientes a la administracin publica municipal de BALANCAN." (Sic)

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: "SABER EL *NUMERO TOTAL DE LOS TRABAJADORES POR AREA SEGUN SEA SU CONDICION LABORAL" (sic)*

SEGUNDO. Con fundamento en los artículos 49 y 50 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y 30 del Reglamento de la propia Ley, esta Unidad de Acceso a la Información Pública del Sujeto Obligado, es competente para tramitar y resolver la solicitud de información, presentada por CONFIDENCIAL

TERCERO. En atención a la información solicitada por CONFIDENCIAL la respuesta se encuentra sustentada en el oficio número **DAM/0627/2019**, emitido por el, Lic. Fernando Palacios Hernández, Director de Administración, por lo que en relación a la solicitud y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se emite el presente **acuerdo de disponibilidad de información.**

CUARTO. Atento a lo dispuesto en los artículos 50 fracción III y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, notifíquese el presente proveído a través del Sistema Electrónico de Uso Remoto Infomex-Tabasco, conforme lo prescribe el artículo 39 fracción II del Reglamento de la Ley en la materia.

QUINTO. Hágase del conocimiento al solicitante, que en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en sus artículos 148, 149, 150, 151 y 152 así como 51 y 52 de su Reglamento, puede interponer RECURSO DE REVISIÓN, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos ante el Instituto o ante la Unidad Transparencia del Sujeto Obligado que haya conocido de la solicitud, y puede proceder contra de la clasificación de la información, la declaración de inexistencia de información, la declaración de incompetencia por el Sujeto Obligado, la entrega de información incompleta, la entrega de información que no corresponda con lo solicitado, la falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información dentro de los plazos establecidos en la presente Ley y la notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado; es incompleta o no corresponde con la requerida en su solicitud o bien no esté de acuerdo con el tiempo, costo, formato o modalidad de entrega

SEXTO. Notifíquese y guárdese para el archivo, como asunto total y legalmente concluido.

SÉPTIMO. Cúmplase.

ASÍ LO ACORDÓ, MANDA Y FIRMA EL LIC. LUIS ANTONIO TRINIDAD BAÑOS, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE BALANCAN, TABASCO. DOY FE. – - - - - - - - - - - - - - - - - -

"Resolución sin firma autógrafa de conformidad con el acuerdo de simplificación regulatoria para el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública, gestionadas a través del sistema INFOMEX-TABASCO, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco el 8 de septiembre de 2010, a través del suplemento 7096 b".

Balancán, Tabasco, a 31 de mayo de 2019
No. DE OFICIO: DAM/0627/2019
Asunto: Se proporciona Información

LIC. LUIS ANTONIO TRINIDAD BAÑOS
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PRESENTE.

En atención al oficio PMB/UT/SAIP/116/2019 de fecha 23 de mayo del presente año, en relación al requerimiento de información con folio 00995619 hecha por quien dice llamarse CONFIDENCIAL, consistente en:

> "saber el número de trabajadores sindicalizados, de confianza y/o eventuales, de cada una de las direcciones y/o coordinaciones, secretarías y/o organismos pertenecientes a la administración pública municipal de BALANCÁN" (sic).

Me permito entregar la información solicitada, en formato digital resguardada en memoria USB.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

FERNANDO PALACIOS HERNÁNDEZ
DIRECTOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 BALANCAN, TABASCO.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p. Saúl Plancarte Torres. Presidente p/s/c.
C.c.p. Archivo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 BALANCAN, TABASCO.
Recibí
1:40 pm
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No. de Trabajadores	COND_LABORAL	AREA/DIRECCION/COORDINACION
14	CONFIANZA	PRESIDENCIA MUNICIPAL
4	EVENTUAL.	PRESIDENCIA MUNICIPAL
12	REGIDORES	PRESIDENCIA MUNICIPAL
27	CONFIANZA	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
107	DELEGADOS	COORDINACION DE DELEGADOS
39	EVENTUAL.	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
20	SINDICALIZADO	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
12	CONFIANZA	OPERACIÓNDIRECCION DE FINANZAS MUNICIPAL
11	EVENTUAL.	OPERACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL
18	SINDICALIZADO	OPERACIÓNDIRECCION DE FINANZAS MUNICIPAL
4	CONFIANZA	DIRECCION DE PROGRAMACION
6	SINDICALIZADO	DIRECCION DE PROGRAMACION
7	CONFIANZA	CONTRALORIA MUNICIPAL
4	EVENTUAL.	CONTRALORIA MUNICIPAL
2	SINDICALIZADO	CONTRALORIA MUNICIPAL
6	CONFIANZA	DIRECCION DE DESARROLLO
20	EVENTUAL.	DIRECCION DE DESARROLLO
4	SINDICALIZADO	DIRECCION DE DESARROLLO
4	CONFIANZA	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO
3	EVENTUAL.	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO
49	CONFIANZA	DIRECCON DE OBRAS PUBLICAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
110	EVENTUAL.	DIRECCON DE OBRAS PUBLICAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
94	SINDICALIZADO	DIRECCON DE OBRAS PUBLICAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
25	CONFIANZA	DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y RECREACION
38	EVENTUAL.	DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y RECREACION
35	SINDICALIZADO	DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y RECREACION
16	CONFIANZA	DIRECCION DE ADMINISTRACION
2	EVENTUAL.	DIRECCION DE ADMINISTRACION
19	SINDICALIZADO	DIRECCION DE ADMINISTRACION
4	CONFIANZA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA.
2	CONFIANZA	DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL
8	CONFIANZA	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
2	CONFIANZA	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA

No. de Trabajadores	COND_LABORAL	AREA/DIRECCION/COORDINACION
13	EVENTUAL.	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA
2	CONFIANZA	DIRECCION DE ATENCION A LA MUJERES
2	EVENTUAL.	DIRECCION DE ATENCION A LA MUJERES
9	CONFIANZA	DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
6	EVENTUAL.	DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
7	SINDICALIZADO	DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
3	CONFIANZA	UNIDAD DE PROTECCION CIVIL
2	EVENTUAL.	UNIDAD DE PROTECCION CIVIL
25	CONFIANZA	UNIDAD BASICA DE REHABILITACION
36	EVENTUAL.	UNIDAD BASICA DE REHABILITACION
31	SINDICALIZADO	UNIDAD BASICA DE REHABILITACION
4	CONFIANZA	COORDINACIÓN DEL RAMO 33

BALANCÁN
TIERRA DE OPORTUNIDADES

H. Ayuntamiento Constitucional de Balancán, Tabasco 2018 -2021.

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA PRESIDENCIA MUNICIPAL

"2019, Año del Centesimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, el Caudillo del Sur."

Balancán, Tabasco; a 23 de mayo del 2019.
Oficio No.: PMB/UT/SAIP/116/2019.
Asunto: Requerimiento de Información.

Lic: Fernando Palacios Hernández.
Director de Administración.
AT´N.: C.- Narda Beatriz Jiménez Cambrano.
Enlace de Transparencia.

Presente:

En atención a la solicitud de información presentada por quien dice llamarse CONFIDENCIAL, en la cual solicita información consistente en:

FOLIO	*REQUERIMIENTO*
00995619	" saber el numero de trabajadores sindicalizados, de confianza y/o eventuales, de cada una de las direcciones y/o coordinaciones, secretarias y/o organismos pertenecientes a la administración publica municipal de BALANCAN." **(sic)**

Con el fin de dar respuesta en términos de Ley a este requerimiento de información, con fundamento en la fracción III del artículo 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la **Información** Pública del Estado de Tabasco, le solicito atentamente, haga llegar la información solicitada en un término no mayor a 4 días hábiles.

Dicha información se deberá entregar de forma electrónica, digitalizada o escaneada y resguardada en memoria USB o Disco de CD o cualquier medio magnético.

Sin otro particular y agradeciendo su apoyo, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludos.

ATENTAMENTE.

LUIS ANTONIO TRINIDAD BAÑOS.
COORD. DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 BALANCAN, TABASCO.

COORDINACIÓN DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA & ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL BALANCÁN, TABASCO 2018-2021 — 23 MAY 2019 — RECIBIDO — UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Ccp. Archivo.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
TABASCO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco (LTAIPET) se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia a la Información del sujeto obligado: **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE BALANCAN, TABASCO**

Fecha de presentación de la solicitud: **21/05/2019 20:07**
Número de Folio: **00995619**
Nombre o denominación social del solicitante: CONFIDENCIAL
Información que requiere: **saber el numero de trabajadores sindicalizados, de confianza y/o eventuales, de cada una de las direcciones y/o coordinaciones, secretarias y/o organismos pertenecientes a la administracin publica municipal de BALANCAN**
Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: **SABER EL NUMERO TOTAL DE LOS TRABAJADORES POR AREA SEGUN SEA SU CONDICION LABORAL**
¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**

*No incluir datos personales, ya que éstos serán publicados como parte de la respuesta.
*Debe identificar con claridad y precisión de los datos e información que requiere.
* La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas o en cualquier hora en día inhábil, se tendrá presentada a partir de las 08:00 horas del día hábil siguiente.

Los términos de todas las notificaciones previstas en esta Ley, empezarán a correr al día siguiente al que se practiquen.
Cuando los plazos fijados por esta Ley sean en días, estos se entenderán como hábiles según lo establecido en el artículo 133 de la LTAIPET.

Plazos de respuesta:

La respuesta a toda solicitud realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor a quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella: **12/06/2019**. El plazo podrá ampliarse en forma excepcional hasta por cinco días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento según lo establecido en el artículo 138 de la

LTAIPET.

En caso de requerirle que aclare, complete, indique otros elementos, corrija los datos proporcionados o bien precise uno o varios requerimientos de la información se le notificará en un plazo no mayor de 5 días hábiles: 29/05/2019. El plazo para responder el requerimiento será hasta por 10 días según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

Este requerimiento interrumpe el plazo que la Ley otorga para atender la solicitud, el cual iniciará de nuevo al día siguiente cuando se cumpla el requerimiento según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

En caso de que esta Unidad de Transparencia a la Información no sea competente se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a 3 días hábiles: 27/05/2019 según lo establecido en los artículos 142, LTAIPET.

Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberán dar respuesta respecto de dicha parte. En cuanto a la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado según lo establecido en el artículo 140 párrafo tercero de la LTAIPET.

Observaciones

Se le recomienda dar frecuentemente seguimiento a su solicitud.
* Tratándose de solicitudes de acceso a información formuladas mediante la plataforma nacional, se asignará automáticamente un número de folio, con el que los solicitantes podrán dar seguimiento a sus requerimientos. En los demás casos, la Unidad de Transparencia tendrá que registrar y capturar la solicitud de acceso en la plataforma nacional y deberá enviar el acuse de recibo al solicitante en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables según lo establecido en el artículo 130 párrafo segundo de la LTAIPET.
* Si su solicitud está relacionada con Datos Personales está obligado a acompañar a su escrito copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo, por lo que deberá acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Transparencia a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: Credencial de elector, cartilla militar, cédula profesional.

ELIMINADO: Se testaron los siguientes datos, Nombre del Solicitante, con fundamento en el Articulo 3, Fracci· n VIII y XIX de la Ley de Protecci· n de datos personales en Posesi· n de Sujetos Obligados del estado de Tabasco, as² como en el Art²culo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informaci· n p½blica.